

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2 /2018 /G

Stowarzyszenie „Suwalsko-Sejneńska” Lokalna Grupa Działania informuje, że ogłasza nabór wniosków w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w zakresie projektów grantowych

Termin, miejsce i tryb składania wniosków.

1. Termin, od którego można składać wnioski: od 02 listopada 2018 r. od godziny 8.00.
2. Termin, do którego można składać wnioski: do 16 listopada 2018 r. do godziny 15.30.
3. Wnioski należy składać bezpośrednio w siedzibie LGD, tj. Suwałki ul. T. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.

Termin, miejsce i tryb składania fiszek do wniosków.

Fiszki należy składać od dnia 19 października 2018 r. do dnia 31 października 2018 r., od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30. Fiszkę (załącznik nr 2 do ogłoszenia) wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy przesłać na adres biuro@su-se.pl lub dostarczyć do Biura Stowarzyszenia (ul. T. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki).

Złożenie fiszki do wniosku nie jest obowiązkowe.

Zakres tematyczny naboru:

- I. Wspieranie powstawania i działalności organizacji lokalnych:
 - a) limit dostępnych środków: 250 000,00 zł,
 - b) wysokość kwoty projektu grantowego: od 5000,00 do 50 000,00 zł,
 - c) limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych wynosi 100 000,00 zł
 - d) intensywność pomocy wynosi maksymalnie 95% kosztów kwalifikowanych
 - e) wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości minimum 5% kosztów kwalifikowanych.
 - f) minimalne wymagania: należy uzyskać 25 punktów na 128 możliwych do uzyskania wg kryteriów wyboru operacji,
 - g) forma wsparcia: refundacja poniesionych kosztów.
 - h) planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania w ramach:
Cele ogólnego I

Poprawa jakości życia mieszkańców terenu realizacji LSR do roku 2023

Celu szczegółowego I.1

Poprawa materialnej i niematerialnej sfery życia na terenie LSR w zakresach: kultury, sztuki, edukacji, turystyki, rekreacji oraz integracji społecznej do roku 2023

Przedsięwzięcie: I.1.5. Likwidujemy bariery z PROW.

Projekty parasolowe w zakresie wspierania powstawania i działalności organizacji lokalnych

- a) termin realizacji operacji: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

Wniosek wypełniamy za pomocą generatora umieszczonego pod adresem:

<https://omikronkonkursy.pl/wnioski/generator1.php?a=e3f48ef1b46897ff&&b=31b9623375b5f931ae66a18c3ee908db>

Wniosek o powierzenie grantu powinien być kompletny i przygotowany starannie, zaś informacje w nim podane – rzetelne, konkretne i wyczerpujące. Wszystkie punkty powinny być wypełnione (jeśli nie zaznaczono inaczej).

W przypadku załączników składanych w formie kopii należy pamiętać, iż kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Wszystkie dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia, a w szczególności: LSR, formularz wniosku o powierzenie grantu, wniosku o rozliczenie grantu, wzór umowy o powierzenie grantu, a także wzór sprawozdania z realizacji zadania, kryteria wyboru operacji oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium są dostępne pod adresem: www.su-se.pl, zakładka „Projekty Grantowe”.

Stowarzyszenie „Suwalsko-Sejneńska” LGD zapewnia bezpłatną pomoc **doradczą** w przygotowaniu wniosku, jednakże za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

W przypadku równej ilości punktów przyznanych przez Radę o dofinansowaniu decyduje głosowanie ustalające kolejność projektów pod względem ważności operacji w stosunku do realizacji LSR.

Lista wymaganych dokumentów:

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w tym ocena własna liczby punktów w poszczególnych kryteriach (w treści wniosku, lub osobny załącznik), w dwóch jednakowych egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD-komplet dokumentów).

Warunki udzielenia wsparcia.

Wyboru operacji dokonuje się spośród wniosków, które pozytywnie przeszły etap oceny wstępnej, która dotyczy:

- złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- zgodności operacji z LSR w tym z programem oraz zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Cel ogólny LSR

I. Poprawa jakości życia mieszkańców terenu realizacji LSR do roku 2023

Cel(e) szczegółowe LSR

I.1. Poprawa materialnej i niematerialnej sfery życia na terenie LSR w zakresach: kultury, sztuki, edukacji, turystyki, rekreacji oraz integracji społecznej do roku 2023

Przedsięwzięcia

I.1.5 Likwidujemy bariery z PROW

Konkurs na projekty parasolowe

Wskaźnik produktu

Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją konkursu	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1	Liczba organizacji pozarządowych wspartych w ramach programu (EFRROW)	szt.	7	0	7	0

Odwołanie się od decyzji Rady

Grantobiorca może odwołać się od: negatywnej oceny zgodności operacji z LSR lub nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w pkt. VIII ust. 2 lit. d Procedur przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego, lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny operacji.
- 2) Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej LGD w załącznikach ogłoszenia (załącznik nr 14)

Uwaga: Wnioskodawca zobowiązany jest podać we Wniosku o przyznanie pomocy lub oświadczeniu do LGD adres e-mail, na który możliwe będzie skuteczne dostarczenie ewentualnego wezwania do uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej dokumentacji konkursowej.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie LGD, tj. Suwałki ul. T. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki, od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00 – 16:00, tel.: 87 565 53 64, mail: biuro@su-se.pl.

Biuro terenowe w Sejnach:

od poniedziałku do środy oraz piątek w godz. 7:30 – 15:30

tel.: 87 735 13 89, mail: biuro1@su-se.pl

Załączniki do ogłoszenia:

1. Procedura przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego
2. Wzór Fiszki
3. Wzór wniosku o powierzenie grantu
4. Karta weryfikacji zgodności z LSR
5. Karta weryfikacji wnioskodawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
7. Wzór umowy o powierzenie grantu
8. Wzór weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
9. Wzór oświadczenia poręczyciela
10. Wzór wniosku o rozliczenie grantu
11. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
12. Regulamin naboru.
13. Regulamin Rady Stowarzyszenia „Suwalsko- Sejneńskiej” Lokalnej Grupy Działania
14. Wzór odwołania od decyzji Rady
15. Lokalna Strategia Rozwoju

